|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Мамандандырылған журналды басып шығару, сондай-ақ онда жарнамалық материалдарды орналастыру мақсатында ғылыми мақалаларды жариялау жөніндегі қызметті көрсетуге арналған үлгі шарт №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Алматы қ. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ж.  Бұдан әрі Орындаушы деп аталатын **Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі Медициналық және фармацевтикалық бақылау комитетінің «Дәрілік заттар мен медициналық бұйымдарды сараптау ұлттық орталығы» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорны** атынан 20\_\_ж. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_сенімхаты негізінде әрекет ететін Алматы қаласындағы Аумақтық филиалының директоры Б.Ж. Абдиманова бір тараптан және \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(заңды немесе жеке тұлғаның атауы)*  *(құжат түрі – Жарғы, бұйрық және басқа құжаттар)*  негізінде әрекет ететін бұдан әрі Өтініш беруші болып аталатын \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(уәкілетті тұлғаның лауазымы, ТАӘ (бар болса)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ атынан  *(құжат түрі – Жарғы, бұйрық және басқа құжаттар)*  негізінде әрекет ететін, екінші тараптан, бұдан әрі «Тараптар», ал жеке-жеке «Тарап» деп аталатындар **«Қазақстан Фармациясы» мамандандырылған журналын басып шығару, онда жарнамалық материалдарды орналастыру мақсатында ғылыми мақаланы (мақалаларды) жариялау** **бойынша қызметтер көрсетуге** осы Шартты (бұдан әрі-Шарт) жасасты:   1. **Шарттың мәні**   1.1. Шарттың мәні Орындаушының «Қазақстан Фармациясы» мамандандырылған журналын (бұдан әрі - 1-Қызмет деп аталады) шығару немесе онда жарнамалық материалдарды (бұдан әрі – 2 – Қызмет деп аталады) орналастыру мақсатында Өтініш беруші Қызмет көрсетуге берген Өтінімдерге және шартта көзделген құжаттар жиынтығына (бұдан әрі - Өтінім) сәйкес ғылыми мақаланы (мақалаларды) жариялауы болып табылады.  1.2. 1-Қызмет Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 12 қаңтардағы № 20 бұйрығымен бекітілген ғылыми қызмет нәтижелерін жариялау үшін ұсынылатын басылымдар тізбесіне енгізу үшін ғылыми басылымдарға қойылатын талаптарға (бұдан әрі - Талаптар), Орындаушының ішкі құжаттарына, сондай-ақ Орындаушының «Қазақстан Фармациясы» сайтында (pharmkaz.kz) орналастырылған қолжазбаларды ұсыну тәртібі мен жариялау шарттарына (бұдан әрі-қолжазбалар) сәйкес Өтініш беруші берген Өтінім және Шартта көзделген тізбе бойынша құжаттар жиынтығы негізінде (бұдан әрі – 1-Өтінім) көрсетіледі.  1.3. 2 – Қызметті Орындаушы Өтініш берушінің Шартта көзделген тәртіппен Қызмет көрсетуге берген өтінімінің (бұдан әрі – 2-Өтінім) негізінде көрсетеді.   1. **Көрсетілетін Қызметтер құны және есептесу тәртібі**    1. Төлем валютасы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(түрін таңдау)*   Қазақстан Республикасының теңгесі (Қазақстан Республикасының резиденттері үшін) не теңге және шетел валютасы (еуро, АҚШ доллары, Ресей рублі) (Қазақстан Республикасының резидент еместері үшін).  Қызмет құнын шетел валютасымен төлеу Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің шот берілген күнгі бағамы бойынша жүзеге асырылады.  2.2. Шарт бойынша көрсетілетін қызметтің құны Орындаушының баға прейскуранты негізінде және 1 немесе 2-Өтінімдерде көрсетілген деректерге, сондай-ақ Шартта көзделген шығыстарға сәйкес айқындалады.  2.3. Шарт бойынша қызмет құны Қазақстан Республикасының аумағында қолданылатын барлық салықтар мен алымдарды және шарт бойынша қызмет көрсетуге байланысты барлық шығыстарды, оның ішінде қызмет құнын төлеуге байланысты банк комиссиясын төлеу бойынша шығыстарды қамтиды.  2.4. Өтініш беруші курьерлік және электрондық пошта арқылы Қызмет көрсетуді бастағанға дейін Орындаушыға көрсетілген Қызмет туралы мәліметтерді көрсете отырып, Шартқа 1 немесе 2 – қосымшаларда көзделген нысан бойынша төлемге өтінімді (бұдан әрі - Төлемге өтінім) жібереді.  2.5. Орындаушы Төлемге өтінім келіп түскен күннен бастап 5 (бес) жұмыс күнінен кешіктірілмейтін мерзімде Өтініш берушіге мәлімделген көрсетілетін Қызметтерге ақы төлеуге шот ұсынады және оны Өтініш берушіге курьерлік және электрондық пошта арқылы жібереді.  2.6. Өтініш беруші Орындаушымен төлемге шот ұсынған күннен бастап 15 (он бес) күнтізбелік күн ішінде Өтініш берушімен 1 немесе 2 Өтінім бергенге дейін таңдалған төлем валютасына сәйкес Шарттың 11-бөлімінде көрсетілген Орындаушының есеп айырысу шотына ақшалай қаражатты аудару жолымен Қызмет құнын 100% алдын ала төлеуді жүзеге асырады.  2.7. Қызмет көрсету нәтижелері бойынша дәлелді бас тартуды, сондай – ақ Өтініш беруші Қызмет көрсетуден бас тартқан жағдайда, Өтініш беруші Шартқа сәйкес жүргізген Қызметтер құнының төлемі Өтініш берушіге қайтарылмайды және тиісінше Шарттың 3-бөлімінде белгіленген тәртіппен көрсетілген қызметтер (орындалған жұмыстар) актісіне (бұдан әрі-Акт) қол қойылады.  2.8. Өтініш беруші 1 немесе 2 Өтінімдерді бермеген жағдайда, қаражатын қате немесе артық аударған жағдайда, Орындаушы бір ай мерзімде өзінің жазбаша өтініші бойынша Өтініш берушінің есеп шотына артық аударылған ақша қаражатын қайтаруды жүзеге асырады. Бұл ретте, артық аударылған ақша қаражатын қайтару кезінде Өтініш беруші төлейтін Банк тарифтеріне сәйкес Қызметтер үшін комиссия сомасы ескеріледі.   * 1. Шарттың орындалуын растайтын құжаттар:   1) Акт;  2) шот-фактура (резиденттер жолдайды);  3) Қызмет көрсету нәтижелері бойынша Орындаушының хаты немесе Өтініш берушінің Қызмет көрсетуден жазбаша бас тартуы.   1. **Қызметтер көрсету тәртібі мен мерзімдері**   3.1. Қызметтер Талаптарға және Орындаушының ішкі құжаттарында белгіленген тәртіппен және мерзімде көрсетіледі.  3.2. Шарттың 2-бөліміне сәйкес Қызметтердің құны толық көлемде төленген жағдайда, 1-Өтінімді оған қоса берілген құжаттардың толық пакетімен немесе Шарттың 5.6-тармағында көзделген құжатты қоса бере отырып 2-Өтінімді Орындаушымен қабылдаған күні 1-Қызмет немесе 2-Қызмет көрсетудің басталуы болып есептелсін.  Құжаттардың толық жиынтығы деп «Қазақстан Фармациясы» мамандандырылған журналында жариялау мақсатында өтініш беруші жіберген ілеспе хат, автордың сауалнамасы, дербес деректерді өңдеуге келісім, Шарттың 3, 4, 5 және 6-қосымшаларында көзделген нысандар бойынша авторлық құқықты беру туралы келісім, Өтініш беруші жіберетін баптың орыс және қазақ тілдеріне қажетті аудармасы және Шарттың 1.2-тармағында көзделген тәртіппен Қызмет көрсету үшін қажетті басқа да құжаттар түсініледі.  3.3. Орындаушы 1-Қызмет көрсету кезінде Өтініш беруші ұсынған құжаттар мен материалдарда Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкессіздіктерді анықтаған жағдайда, Орындаушы ұсынылған құжаттар жиынтығымен 1-Өтінімді пысықтауға жібереді.  3.4. Өтініш беруші Орындаушыдан анықталған сәйкессіздіктерді толық көлемде және осындай сәйкессіздіктерді анықтау туралы хатты алған күннен бастап 10 (он) жұмыс күнінен аспайтын мерзімде жоюға міндеттенеді.  3.5. Өтініш беруші анықталған сәйкессіздіктерді 3.4-тармақта көрсетілген мерзімде жоймаған жағдайда, Орындаушы Өтініш берушіге Қызмет көрсетуден бас тартады.  3.6. Орындаушы Шарттың 2.9 және 3.5 тармақтарында белгіленген тәртіппен Қызметті көрсету нәтижелері бойынша хатты ұсынғаннан немесе Өтініш берушінің Қызметтерді көрсетуден жазбаша бас тартуынан кейін Қызметтер көрсетілген болып саналады.  3.7. Орындаушы 1-Қызмет немесе 2-Қызмет көрсету туралы оң шешім қабылдаған жағдайда ғылыми мақаланы жариялау немесе жарнамалық материалдарды орналастыру «Қазақстан Фармациясы» журналының 2022 жылға арналған шығару кестесіне сәйкес «Қазақстан Фармациясы» журналында жүзеге асырылады.  3.8. 1-Қызмет көрсету барысында дұрыс емес мәліметтер, плагиат, бұрын жарияланған мақалалардың қайталануы, олардың аудармасы және т.б. анықталған жағдайда мақала жарияланымнан алынады және Өтініш берушіге қызмет көрсетуде теріс жауап беріледі.  3.9. Орындаушы қызмет көрсетілгеннен кейін актіні ресімдейді және Өтініш берушіге курьерлік поштамен жібереді.  3.10. Өтініш беруші актіні алған күннен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күн ішінде актіге қол қоюға және Орындаушыға қол қойылған актіні жіберуге міндетті.  3.11. Өтініш беруші актіге қол қоймаған не 15 (он бес) күнтізбелік күн ішінде Орындаушыға қайтармаған жағдайда, Қызметтер қабылданған болып есептеледі және Акт Тараптар тиісті түрде қол қойған актіге теңестіріледі.  **4. Орындаушы міндеттенеді:**  4.1. Қызметтерді сапалы және толық көлемде көрсету.  4.2. Қызмет көрсету процесінде мүдделер қақтығысын болдырмауды қамтамасыз ету.  4.3. Қызмет көрсетуге қатысты мәліметтер мен кез келген басқа ақпараттың құпиялылығын қамтамасыз ету.  4.4. Өтініш берушіден Шарт талаптарына сәйкес Қызметтерге ақы төлеуді талап етуге құқылы.  4.5. Өтініш берушіге Шартта белгіленген тәртіппен Қызмет көрсету нәтижелері туралы жазбаша жауап жіберу.  **5. Өтініш беруші міндеттенеді:**  5.1. Қолжазбалардың авторлық құқығын қорғау мақсатында «Қазақстан Фармациясы» журналының сайтында авторлық құқықты беру нысанын толтыру.  5.2. Басқа басылымдарда мақалалардың қазіргі немесе мазмұны жағынан жақын нысанда кейіннен қайта жариялануына жол бермеу, сондай-ақ мақаланың түпнұсқа болып табылатындығына кепілдік беру.  5.3. Авторлардың зияткерлік меншікке құқықтарын қамтамасыз етуге ықпал ететін ғылыми жарияланымдардың этикалық нормалары мен этика ережелерін сақтау, сондай-ақ олардың бұзылуын болдырмау үшін шаралар қабылдау.  5.4. Авторлық құқықтармен және қарастырылған мақалаларды жариялаумен байланысты барлық ықтимал мүдделер қақтығысын болдырмаңыз.  5.5. Қолжазбада баяндалған зерттеу нәтижелері дербес және бірегей жұмыс болып табылатындығына кепілдік беру.  5.6. Дәрілік заттар мен медициналық бұйымдардың жарнамалық материалдарының Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкестігіне бағалау жүргізу нәтижелері бойынша мемлекеттік және орыс тілдеріндегі қағаз және электрондық жеткізгіштердегі қосымшасымен қорытынды беру.  5.7. Өзінің заңды мәртебесінің кез келген өзгерістері туралы (оның ішінде, бірақ онымен шектелмей, заңды мекенжайының, атауының және т.б.) осындай өзгерістер туындаған күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күннен аспайтын мерзімде жазбаша хабардар етуге міндетті.  5.8. Тиісті шешім қабылданған күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде өтініш берушінің мүдделерін білдіру бойынша сенім білдірілген адамдардың өкілеттіктерінің тоқтатылғаны туралы, өкілеттіктерді қайта сенім білдіру туралы, Қазақстан Республикасының аумағында өкілдік құру туралы жазбаша хабардар етуге міндетті.  5.9. Орындаушының тікелей қызметтеріне қатысты туындайтын наразылықтар мен келіспеушіліктер туралы олар туындаған күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде жазбаша хабардар етуге міндетті.  5.10. Қызмет құнын төлеумен байланысты, оның ішінде Шарттың 2.8-тармағында көзделген ақшалай қаражатты қайтару кезінде банк комиссиясын төлеу бойынша шығыстарды көтеру.  5.11. Анықталған сәйкессіздіктерді Шарттың 3.4-тармағында көзделген тәртіппен және мерзімде жою.  **6.** **Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл**  6.1 Тараптар өзіне Шарт бойынша Тараптардың өз міндеттемелерін орындау барысында сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және онымен күресу ісінде ынтымақтасу бойынша жауапкершілік қабылдайды.  6.2 Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау барысында Тараптар, оның ішінде олардың мүдделес тұлғалары, қызметкерлері немесе делдалдары міндеттенеді:  1) қандай да бір заңға қайшы артықшылықтарға қол жеткізу немесе заңға қайшы өзге де мақсаттарды көздеумен тұлғалардың әрекеттеріне немесе шешімдеріне ықпал ету үшін кез келген тұлғаларға тікелей немесе жанама түрде қандай да бір ақша қаражатын немесе құндылықтар ақысын төлемеуге, төлеу жөнінде ұсыныс білдірмеуге және төлеуге рұқсат етпеуге;  2) сыбайлас жемқорлыққа қолайлы жағдай туғызатын құқық бұзушылықтарға, игіліктер мен артықшылықтарды заңсыз иеленуге байланысты сыбайлас жемқорлықпен тең құқық бұзушылықтарға жол бермеуге;  3) өздерінің өкілеттіктері мен міндеттемелерінен туындайтын шараларды қабылдауға және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтары анықталған барлық жағдайлар жөнінде шұғыл хабарлауға міндетті.  6.3 Тараптарда Шарттың осы тараудың қандай да бір ережелерін бұзушылықтың орын алуына немесе орын алу мүмкіндігіне күдік туындаған жағдайда, тиісті Тарап екінші Тарапты жазбаша түрде хабардар етуге міндеттенеді.  Жазбаша хабарламадан кейін, бұзушылықтың болмағанына немесе болмайтынына растау алғанға дейін тиісті Тараптың осы Шарт бойынша міндеттемелерін орындауды тоқтатуға құқығы бар.  Растау жазбаша хабарлама жіберілген күннен кейін 10 (он) жұмыс күні ішінде жіберілуі тиіс.  Жазбаша хабарламада Тарап Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын бұзатын әрекеттермен көрініс беретін контрагенттің, оның мүдделес тұлғаларының, қызметкерлерінің немесе делдалдарының Шарттың осы бөлімінің қандай да бір ережелерін бұзушылығы орын алды немесе орын алуы мүмкін деп жорамалдауға негіз болатын немесе сенімді растайтын материалдарды ұсынуға немесе нақты деректерге сүйенуге міндетті.   1. **Тараптардың жауапкершілігі**   7.1. Шарт бойынша өздеріне жүктелген міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісті орындамағаны үшін Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жауап береді.  **8. Құпиялық**  8.1. Тараптар Шарттың талаптарына байланысты немесе соған орай алынған барлық ақпараттың құпиялылығын қамтамасыз етуге келіседі.  Әр Тарап басқа Тараптардың алдын ала тікелей жазбаша келісімінсіз үшінші тарапқа осы құпия ақпараттың ашылуынан сақтануға қажетті барлық шараларды қабылдауға міндеттенеді.  Осы тармақта көрсетілген құпиялылықты сақтау міндеттемесі шарттың қолданыс мерзіміне және ол аяқталған соң 6 (алты) жыл бойы күшінде болады, бұл орайда Тараптар төмендегі жағдайда ақпарат құпиялылығын сақтауға міндетті емес:  1) Шарттың ережелерін бұзу және Шарт Тараптарының кінәсінің нәтижесінде емес, тұлғалардың кең көлеміне қолжетімді болып табылса немесе болып үлгерсе;  2) құпия Шарт Тараптары арқылы емес белгілі болса немесе болып үлгерсе және осы ақпарат көзі осындай ақпарат құпиялылығын қамтамасыз ету бойынша осы Шарт Тараптарының қайсысының да алдында міндеттемелер жүктемесе;  3) Қазақстан Республикасының заңнамасына, сот органының немесе өзге заң органының өкіміне сәйкес ашылуы тиіс болса;  4) құпия негізде кәсіби кеңес берушілерге және/немесе қаржы мекемелеріне ашылса;  5) Тараптардың алдын ала келісімі бойынша ашылады.  **9. Еңсерілмес күш жағдайлары**  **(Форс-мажор**)  9.1. Егер Тараптардың еркінен тыс орын алған, құзырлы мемлекеттік органдармен құжат жүзінде расталған төтенше жағдайлар себебінен орындалмау жағдайында, Тараптар Шарт бойынша өз міндеттемелерін ішінара немесе толық орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады. Ондай жағдайларға әскери іс-қимылдар, табиғат апаттары, дәрілік заттар жіне медициналық бұйымдар айналысы саласындағы Қазақстан Республикасы заңнамасының өзгерісі, жаппай тәртіпсіздіктер, міндеттемелердің толық немесе ішінара орындалуына кедергі келтіретін мемлекеттік органдардың тыйым салатын немесе шектеу қоятын заңнамалық шешімдері жатады, солардың себебінен міндеттемелердің орындалу уақыты көрсетілген міндеттемелердің әрекет ету уақытына сәйкес ұзартылады.  9.2. Мұндай жағдайларға сүйенетін Тарап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде екінші Тарапқа хабарлауға міндетті.  Хабарламау немесе уақытында хабарламау тиісті Тарапты жауапкершіліктен босату негіздемесі ретінде осындай жағдайларға сүйену құқығынан айырады.  **10. Қорытынды ереже**  10.1. Шарт оған Тараптар қол қойғаннан және және Орындаушының ішкі нормативтік құжаттарында белгіленген тәртіппен тіркеуден кейін күшіне енеді.  Шарт 20\_\_ жылғы 30 желтоқсанға дейін, ал Орындаушының жұмысындағы Өтінімдер шеңберінде – Тараптар Шарт бойынша өз міндеттемелерін толық орындаған сәтке дейін қолданылады.  10.2. Шартты Тараптардың өзара келісімі бойынша бұзуға болады.  10.3 Шарт мерзімінен бұрын бұзылған жағдайда, Шартты бұзу бастамасын көтерген Тарап Шартты бұзу көзделген күнге дейін күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей басқа Тарапқа бұзудың көзделгені туралы хабарлама жібереді. Бұл ретте Тараптар Шарт бұзылған күннен бастап 10 (он) жұмыс күнінен аспайтын мерзімде өзара толық есеп айырысуға міндетті.  10.4. Егер Шартқа оның ажырамас бөлігі болып табылатын қосымша келісімдерге қол қою арқылы жазбаша нысанда жасалған болса, Шартқа барлық өзгерістер мен толықтырулардың заңды күшіне ие болады.  10.5. Шартты орындау барысында туындауы мүмкін даулар мен келіспеушіліктер Тараптар арасындағы келіссөздер арқылы шешіледі.  10.6. Осындай келіссөздер басталғаннан кейін 21 (жиырма бір) күнтізбелік күннің ішінде Орындаушы және Өтініш беруші Шарт бойынша дауды шеше алмаса, Тараптардың кез келгені осы мәселені Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртібінде шешуді талап ете алады.  10.7. Шартта баяндалмаған барлық басқа мәселелер бойынша Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасын басшылыққа алады.  10.8. Осы тармақта көрсетілген құжаттар және онда көзделген шарттар, Шартты құрайды және оның ажырамас бөлігі болып есептеледі, атап айтқанда:  1) Шарт;  2) Шартқа қосымшалар;  3) Шартқа қосымша келісімдер.  10.9. Шарт бойынша өзара міндеттемелерін толық және өз уақытында орындау мақсатында Тараптар мекенжайлары мен банк реквизиттерінің өзгерістері туралы, сонымен қатар, өз компанияларының қайта ұйымдастырылуы немесе таратылуы туралы өзгерістер орын алған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күнінен кешіктірмей бір-біріне хабарлауға міндетті.  Егер бұл шарт орындалмаса, екінші тараптың Шарт бойынша хат-хабарлар мен есеп айырысуларға қатысты міндеттемелері тиісінше орындалды деп саналады.  10.10. Шарт қазақ және орыс тілдерінде құрастырылған. Шарттың қазақ және орыс тілдеріндегі мәтінінде әр түрлі оқылымы болғанда орыс тілдегі мәтіні басымдылыққа ие болады.  10.11. Шарт екі данада жасалды, Тараптардың әрқайсысына бір-бірден жасалған бірдей заңды күші бар.  **11. Тараптардың заңды мекенжайлары, банктік деректемелері және қолдары:**  **Орындаушы:**  *(Орындаушының атауы және деректемелері)*  Заңды мекенжайы:  Нақты мекенжайы:  БСН  Банктік деректемелері:  **Уәкілетті тұлғаның лауазымы**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Аты-жөні,тегі**  *қолы*  М.О. | **Публичный договор на оказание услуги по публикации научных статей в целях издания специализированного журнала, а также размещения рекламных материалов в нем**  Настоящий договор является официальным предложением (публичной офертой) **Территориального филиала РГП на ПХВ «Национальный центр экспертизы лекарственных средств и медицинских изделий» Комитета медицинского и фармацевтического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан в г.Алматы,** именуемый в дальнейшем Исполнитель, в лице его **директора Абдимановой Б.Ж.** для любого физического лица (далее - Заказчик), которое примет настоящее предложение на указанных ниже условиях.  Публичная оферта является официальным документом Исполнителя и размещена на официальном веб-сайте Исполнителя, расположенного в сети Интернет по адресу: <http://pharmkaz.kz>, и является публичным предложением (офертой) Исполнителя, адресованным широкому кругу лиц с целью оказания услуг **по публикации научной(-ых) статьи(-ей) в целях издания специализированного журнала «Фармация Казахстана»** **или размещения рекламных материалов в нем** (далее - Услуги)в соответствии со статьей 395 Гражданского кодекса Республики Казахстан (далее – ГК РК).  Фактом принятия оферты (акцептом) Заказчиком условий Публичного договора является оплата Заказчиком заказанных им услуг через официальный веб-сайт Исполнителя [www.pharmkaz.kz](http://www.pharmkaz.kz) и его сервисов (далее - Сайт) в соответствии с требованиями пункта 3 статьи 396 ГК РК.  Заказчик не вправе ссылаться на отсутствие его подписи на Публичном договоре, как на доказательство того, что Публичный договор не был им получен/прочитан/понят/принят, после осуществления Заказчиком оплаты в порядке, предусмотренном Публичным договором.  Исполнителем предлагается внимательно прочитать текст Публичного договора, и в случае несогласия с каким-либо его пунктом, отказаться от заключения данного договора.   1. **Предмет договора**   1.1. Исполнитель обязуется оказать возмездную Услугу согласно заявке, а Заказчик обязуется осуществить оплату за оказание Услуг, оформить заявку и предоставить необходимый комплект документов.  1.2. Факт произведенной Заказчиком оплаты за Услуги по данному договору подтверждает факт принятия Заказчиком условий Публичного договора.  1.3. После осуществления Заказчиком оплаты за оказание Услуг последний формирует посредством Сайта Исполнителя заявку с приложением следующего комплекта документов:  1.3.1. при направлении Заказчиком заявки на публикацию научной(-ых) статьи(-ей) в целях издания специализированного журнала «Фармация Казахстана»:  1) научная статья, а также (при необходимости) рецензии,  2) сведения об авторе,  3) соглашение о передаче авторского права,  4) необходимый перевод статьи на казахский/русский языки;  5) другие документы, предусмотренные Требованиями к научным изданиям для включения их в перечень изданий, рекомендуемых для публикации результатов научной деятельности, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 января 2016 года № 20, а также Порядком представления и условиями публикации рукописей (далее – Требования), размещенном на Сайте Исполнителя (далее – Заявка 1).  1.3.2. при направлении Заказчиком заявки на размещение рекламных материалов в специализированном журнале «Фармация Казахстана»:  заключение по результатам проведения оценки рекламного материала лекарственных средств и медицинских изделий на соответствие законодательству Республики Казахстан на казахском и русском языках (далее – Заявка 2).  **2. Стоимость Услуг и порядок расчетов**  2.1. Оплата Услуг осуществляется Заказчиком посредством Сайта Исполнителя на условиях 100 % предварительной оплаты на Сайте Исполнителя.  2.2. Стоимость Услуг по Публичному договору включает в себя все налоги и сборы, действующие на территории Республики Казахстан, а также расходы Заказчика по уплате банковской комиссии, связанные с оплатой Стоимости Услуг.  2.3. Стоимость Услуг Исполнителя, наименование Услуг и возможные способы оплаты публикуются на Сайте Исполнителя.  2.4. Оплата считается произведенной с момента поступления средств Заказчика на расчетный счет Исполнителя.  2.5. Заказчик несет ответственность за правильность производимых им платежей.  2.6. После произведения Заказчиком оплаты оферта считается акцептированной.  2.7. Возврат излишне либо ошибочно оплаченных денежных средств осуществляется по письменному заявлению Заказчика на счет, с которых данные деньги были получены.  2.8. В случае непоступления денежных средств от Заказчика на расчетный счет Исполнителя, последний оставляет за собой право отказать Заказчику в предоставлении Услуг.  **3. Порядок и сроки оказания Услуг**  3.1. Услуги оказываются в порядке и сроки, установленные Требованиями и внутренними документами Исполнителя.  3.2. Датой начала оказания Услуг считается дата оплаты стоимости Услуг в полном объеме в соответствии с разделом 2 Публичного договора, а также приема Исполнителем Заявок 1 или 2 с прилагаемым к нему комплектом документов, перечень которого размещен на Сайте Предприятия.  3.3. В случае выявления Исполнителем в представленном Заказчиком комплекте документов несоответствий требованиям законодательства Республики Казахстан, последний направляет Заказчику посредством Сайта в «личный кабинет» уведомление о направлении Заявок 1 или 2 на доработку.  3.4. Заказчик обязуется устранить выявленные Исполнителем несоответствия в полном объеме и в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней со дня получения уведомления от Исполнителя о выявлении таких несоответствий в «личный кабинет» Заказчика.  3.5. В случае не представления Заказчиком документов и материалов, направленных на доработку в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней, Исполнитель отказывает Заявителю в оказании Услуги, путем направления соответствующего уведомления в «личный кабинет» Заказчика.  3.6. При обнаружении в процессе оказания Услуги недостоверных сведений, плагиата, повторов ранее опубликованных статей, их переводов и прочее статья снимается с опубликования и Заказчику выдается отказ в оказании Услуги. При этом, оплаченная Заказчиком стоимость Услуг не возвращается.  3.7. Услуги считаются оказанными надлежащим образом и в полном объёме после публикации научной статьи либо размещения рекламных материалов в журнале «Фармация Казахстана» согласно графику выпуска журнала «Фармация Казахстана» на соответствующий год.  3.8. В период срока действия Публичного договора Заказчику оказывается одна Услуга публикация научной статьи либо размещение рекламных материалов в журнале «Фармация Казахстана».  **4. Исполнитель обязуется:**  4.1. Оказать Услуги качественно и в полном объеме.  4.2. Обеспечить исключение конфликта интересов в процессе оказания Услуг.  4.3. Обеспечить конфиденциальность сведений и любой другой информации, касающейся оказания Услуг.  4.4. Требовать от Заказчика оплаты Услуг, в соответствии с условиями Договора.  4.5. Заранее предупредить Заказчика о независящих от Исполнителя обстоятельствах, которые создают невозможность оказания Услуг.  4.6. Обеспечивать круглосуточную доступность сервера, на котором расположен Сайт, за исключением времени проведения профилактических работ  **5. Заказчик обязуется:**  5.1. С целью защиты авторских прав, представленных для публикации рукописей, заполнять на сайте журнала «Фармация Казахстана» форму передачи авторского права.  5.2. Не допускать последующей повторной публикации статей в других изданиях в их нынешней или близкой по содержанию форме, а также гарантировать, что статья является оригинальной.  5.3. Соблюдать этические нормы и правила этики научных публикаций, способствующих обеспечению прав авторов на интеллектуальную собственность, а также принимать меры для предотвращения их нарушений.  5.4. Исключить все возможные конфликты интересов, связанные с авторскими правами и опубликованием рассматривамых статей.  5.5. Гарантировать, что результаты исследования, изложенные в рукописи, представляют собой самостоятельную и оригинальную работу.  5.6. Представить заключение по результатам проведения оценки рекламного материала лекарственных средств и медицинских изделий на соответствие законодательству Республики Казахстан с приложением на бумажном и электронных носителях на государственном и русских языках.  5.7. Письменно информировать о возникающих претензиях и разногласиях, касающихся непосредственно Услуг Исполнителя в течение 10 (десяти) календарных дней со дня их возникновения.  5.8. Нести расходы по уплате банковской комиссии, связанной с оплатой Стоимости Услуг, в том числе при возврате денежных средств, предусмотренных пунктом 2.2. Договора.  5.9. Устранить выявленные несоответствия в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 3.4 Договора.  **6. Противодействие коррупции**  6.1. Стороны принимают на себя ответственность по сотрудничеству в противодействии коррупции в ходе исполнения Сторонами своих обязательств по Публичному договору.  6.2. При исполнении своих обязательств по Публичному договору, Стороны, в том числе их аффилированные лица, работники или посредники, обязуются:  1) не выплачивать, не предлагать выплатить и не разрешать выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели;  2) не совершать правонарушений, создающих условия для коррупции, а равно коррупционных правонарушений, связанных с противоправным получением благ и преимуществ;  3) принимать меры, вытекающие из их полномочий и обязанностей, и незамедлительно сообщать сведения обо всех случаях выявления коррупционных правонарушений в соответствии с законодательством Республики Казахстан о противодействии коррупции.  6.3. В случае возникновения у Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Публичного договора, Стороны обязуются уведомить друг друга в письменной форме.  После письменного уведомления, Стороны имеют право приостановить исполнение обязательств по Публичному договору до получения подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет.  Подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десять) рабочих дней после даты направления письменного уведомления.  В письменном уведомлении Стороны обязаны сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Публичного договора контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, нарушающих требования законодательства Республики Казахстан.  **7. Ответственность Сторон**  7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Публичному договору его стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.   1. **Конфиденциальность**   8.1. Обеспечение конфиденциальности всей информации, связанной с условиями Публичного договора или полученной в связи с ним осуществляется в соответвствии с Политикой конфиденциальности, являющейся приложением к Публичному договору.   1. **Обстоятельства непреодолимой силы**   **(Форс-мажор)**  9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение своих обязательств по Публичному договору в случае, если невыполнение обусловлено чрезвычайными обстоятельствами, которые произошли независимо от воли Сторон, подтвержденные документально компетентными государственными органами. К таким случаям относятся военные действия, стихийные бедствия, изменение законодательства Республики Казахстан в сфере обращения лекарственных средств и медицинских изделий, массовые беспорядки, запретительные или ограничительные законодательные решения государственных органов, препятствующие полному или частичному исполнению обязательств, в силу которых исполнение обязательств продлевается на время действия указанных обстоятельств.  9.2. Сторона, ссылающаяся на такие обстоятельства, обязана в течение 10 (десять) календарных дней известить об этом другую Сторону.  Неуведомление или несвоевременное извещение лишает соответствующую из Сторон права ссылаться на такие обстоятельства в качестве основания освобождения от ответственности.  **10. Порядок изменения, расторжения договора**  10.1. Публичный договор заключен путем акцепта Заказчиком публичной оферты Исполнителя и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.  10.2. Исполнитель оставляет за собой право в любое время вносить изменения в условия Публичного договора (публичной оферты). Если время вступления изменений в силу специально не оговорено, они начинают свое действие с момента (день/час/минуты) опубликования их на Сайте Исполнителя  10.3. Заказчик соглашается и признает, что внесение изменений в оферту влечет за собой внесение этих изменений в заключенный и действующий между Сторонами Публичный договор, и эти изменения вступают в силу с момента размещения оферты на сайте Исполнителя и распространяются на правоотношения, возникшие до внесения изменений и дополнений в оферту.  10.4. Настоящим Заказчик подтверждает, что обладает всеми законными правами и полномочиями, необходимыми для заключения Публичного договора.  10.5. Оформление Заказчиком Услуг после внесения изменений в Публичный договор однозначно понимается Исполнителем и Заказчиком как согласие с внесенными изменениями.  **11.Заключительные положения**  11.1. Во всем остальном, что не предусмотрено Публичным договором, Стороны руководствуются нормами законодательства Республики Казахстан.  11.2. Настоящим Заказчик подтверждает, что условия Публичного договора (условия оферты) им прочитаны, все условия Публичного договора понятны, он с ними согласен, полностью и безоговорочно принимает их.  11.3. Акцептируя Публичный договор, Заказчик:  11.3.1 дает согласие на сбор, обработку, использование, хранение своих персональных данных в соответствии с политикой в отношении обработки персональных данных Исполнителя, расположенной по адресу \_\_\_\_(гиперссылка). В случае отзыва Заказчиком вышеуказанного согласия, Исполнитель удаляет их из своей базы данных. Каждое последующее обращение Заказчика к Исполнителю за предоставлением Услуг считается первым;  11.3.2. выражает свое согласие на получение рекламной информации от Исполнителя, распространяемой по сетям связи в целях и случаях, когда необходимость такого согласия предусмотрена законодательством о рекламе.  11.3.3. Вся переписка по Публичному договору осуществляется Сторонами строго по реквизитам, указанным в разделе 12 Публичного договора и в заявке Заказчика.  **12. Юридический адрес, банковские реквизиты Исполнителя:**  **Исполнитель:**  *(наименование и реквизиты Исполнителя)*  Юридический адрес:  Фактический адрес:  БИН  Банковские реквизиты:  **Должность уполномоченного лица**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И. Фамилия**  *подпись*  М.П. |

**Приложение**

**к Публичному договору на оказание услуги**

**по публикации научных статей**

**в целях издания специализированного**

**журнала, а также размещения рекламных**

**материалов в нем**

**от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 года**

**ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**1. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕРМИНОВ**

В настоящей Политике конфиденциальности используются следующие термины:

1.1. **Сайт**– совокупность всей информации (текстовой и графической), находящаяся в сети интернет по адресу [www.pharmkaz.kz](http://www.pharmkaz.kz).

1.2. **Владелец** – сотрудники Территориального филиала Предприятия в городе Алматы, уполномоченные на размещение и изменение информации на Сайте.

1.3. **Пользователь Сайта**  – лицо, использующее Сайт Владельца.

1.4. **Стороны**– Владелец и Пользователь Сайта, заключившие Пользовательское соглашение.

1.5. **Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.6. **Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.7. **Конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения Владельцем, Пользователем или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

1.8. **IP-адрес** – технический адрес Пользователя в сети интернет.

**2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Настоящая Политика конфиденциальности персональных данных (далее – Политика конфиденциальности) действует в отношении всей информации, которую Сайт может получить о Пользователе, во время использования последним Сайта и его сервисов.

2.2. Использование Пользователем Сайта означает согласие с Политикой конфиденциальности и условиями обработки персональных данных Пользователя.

2.3. В случае несогласия с условиями Политики конфиденциальности Пользователь обязан прекратить использование Сайта.

2.4. Политика конфиденциальности непосредственно применяется только к Сайту. Владелец не контролирует и не несет ответственность за сайты третьих лиц, на которые Пользователь может перейти по ссылкам, доступным на Сайте.

2.5. Владелец не проверяет достоверность персональных данных, предоставляемых Пользователем Сайта.

**3. ПРЕДМЕТ ПОЛИТИКИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

3.1. Политика конфиденциальности устанавливает обязательства Владельца по неразглашению и обеспечению режима защиты конфиденциальности персональных данных, которые Пользователь предоставляет при регистрации на Сайте.

3.2. Персональные данные, разрешённые к обработке в рамках настоящей Политики конфиденциальности, предоставляются Пользователем путём заполнения регистрационной формы на Сайте по адресу: [www.pharmkaz.kz](http://www.pharmkaz.kz). и включают в себя следующую информацию:

1. фамилию, имя, отчество Пользователя;
2. контактный телефон Пользователя;
3. данные документов, удостоверяющих личность;
4. адрес электронной почты (e-mail);
5. другие сведения, относящиеся к Пользователю.

3.3. Сайт осуществляет сбор IP-адресов Пользователей. Данная информация используется для обеспечения технической работы Сайта.

3.4. Любая иная персональная информация, не оговоренная выше (история заказов, используемые Пользователем устройства для просмотра Сайта и т.д.) подлежит надежному хранению и нераспространению, за исключением случаев, предусмотренных в пунктах 5.2. и 5.3. настоящей Политики конфиденциальности.

1. **ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ**

4.1. Владелец может использовать персональные данные Пользователя Сайта в целях:

1. идентификации Пользователя для заключения договора на оказание услуг по публикации научной(-ых) статьи(-ей) в целях издания специализированного журнала «Фармация Казахстана» или размещения рекламных материалов в нем (далее - Услуга) дистанционным способом или ее оплаты;
2. предоставления Пользователю доступа к персонализированной информации;
3. установления с Пользователем обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, касающихся использования Сайта, оказания Услуг, оплаты, обработки запросов и заявок от Пользователя;
4. создания учетной записи для онлайн-заявки Услуг или их оплаты, если Пользователь дал согласие на создание учетной записи путем прохождения процедуры регистрации на Сайте;
5. уведомления Пользователя Сайта о состоянии онлайн-заявки Услуги или их оплаты;
6. обработки и получения платежей, оспаривания (возврата) платежа;
7. предоставления Пользователю клиентской и технической поддержки при возникновении проблем, связанных с использованием Сайта;
8. предоставления Пользователю, с его согласия, обновлений ассортимента услуг, специальных предложений, информации о ценах, новостной рассылки и иных сведений от имени Владельца;
9. осуществления рекламной деятельности.

**5. СПОСОБЫ И СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ**

5.1. Обработка персональных данных Пользователя осуществляется без ограничения срока, любым законным способом, в том числе в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таковых.

5.2. Пользователь соглашается с тем, что Владелец Сайта вправе передавать персональные данные третьим лицам, в частности, курьерским службам, организациям почтовой связи, исключительно в целях выполнения заявки Пользователя, оформленной на Сайте.

5.3. Персональные данные Пользователя могут быть переданы уполномоченным государственным и правоохранительным органам Республики Казахстан только по основаниям и в порядке, установленным законодательством Республики Казахстан.

5.4. Владелец Сайта принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональной информации Пользователя от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц.

5.5. Владелец Сайта совместно с Пользователем принимает все необходимые меры по предотвращению убытков или иных отрицательных последствий, вызванных утратой или разглашением персональных данных Пользователя.

**6. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

6.1. Пользователь обязан предоставить достоверные персональные данные, необходимые для пользования Сайтом.

6.2. Владелец обязан:

1. использовать полученную информацию исключительно для целей, указанных в разделе 4 Политики конфиденциальности.
2. обеспечить сохраннность конфиденциальной информации, не разглашать без предварительного письменного разрешения Пользователя, а также не осуществлять продажу, обмен, опубликование, либо разглашение иными возможными способами переданных персональных данных Пользователя, за исключением пунктов 5.2 и 5.3 Политики конфиденциальности.
3. принимать меры предосторожности для защиты конфиденциальности персональных данных Пользователя согласно порядку, обычно используемого для защиты такого рода информации в существующем деловом обороте.
4. осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему Пользователю, с момента обращения или запроса Пользователя или его законного представителя, в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. В случае утраты или разглашения Конфиденциальной информации Владелец Сайта не несёт ответственность, если данная конфиденциальная информация:

1. стала публичным достоянием до её утраты или разглашения;
2. получена от третьей стороны до момента её получения Владельцем;
3. разглашена с согласия Пользователя;
4. разглашена сторонними сайтами и сервисами, ссылки на использование которых присутствуют на Сайте, в случае использования таких ссылок и сервисов Пользователем.

7.2. Пользователь самостоятельно несет ответственность за возможные последствия в случае представления недостоверных и/или неполных персональных данных.

**8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

8.1. До обращения в суд с иском по спорам, возникающим из отношений между Сторонами, обязательным является предъявление претензии (письменного предложения о добровольном урегулировании спора).

8.2. Получатель претензии в течение 30 календарных дней со дня получения претензии, письменно уведомляет заявителя претензии о результатах рассмотрения претензии.

8.3. При недостижении соглашения, споры подлежат разрешению в судах общей юрисдикции в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

8.4. К Политике конфиденциальности и отношениям, возникшим между Пользователем и Владельцем Сайта, применяется законодательство Республики Казахстан.

**9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

9.1. Владелец вправе вносить изменения в Политику конфиденциальности без согласия Пользователя.

9.2. Изменения и дополнения Политики конфиденциальности вступают в силу на следующий день после их размещения на Сайте и распространяются на провоотношения возникшие до их введения в действие.